



SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA, 13 DE DICIEMBRE DE 2007.

CIRCULAR C.G.P. N° 10/2007

PRODUCIDA POR: SRA. CONTADOR GENERAL DE LA PROVINCIA
C.P.N. CLAUDIA LUZ ARGERICH DE PICCA

REFERENCIA: INFORMACION SOBRE EL ESTADO DE SITUACION
FINANCIERA - PATRIMONIAL DEL SECTOR PUBLICO
PROVINCIAL NO FINANCIERO, AL 31/12/2007.

DIRIGIDA A:

- ◆ Sres. Directores de Administración, Jefes de Servicios Administrativos Financieros o quienes hagan sus veces, de las Jurisdicciones y Entidades del Sector Público Provincial No Financiero.
- ◆ Sres. Subsecretarios de quienes dependen los respectivos Servicios Administrativos Financieros o Funcionarios autorizados, mediante acto administrativo de autoridad competente, a suscribir las órdenes de pago.
- ◆ Sres. Titulares de Organismos Descentralizados, Empresas del Estado e Instituciones de Seguridad Social.

Teniendo en cuenta que el Artículo 80°, inciso d), de la Ley N° 4938, que establece y regula “la Administración Financiera, las Contrataciones, la Administración de los Bienes y los Sistemas de Control del Sector Público Provincial” dispone que la Cuenta de Inversión del ejercicio fenecido deberá contener los estados contables – financieros de las Jurisdicciones y Entidades; las Direcciones de Administración, los Servicios Administrativos Financieros o quienes hagan sus veces, de las Jurisdicciones y Entidades del Sector Público Provincial no Financiero, procederán, para su confección, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA – PATRIMONIAL AL 31-12-2007

1.1. Formalidades

El Estado de Situación Financiera – Patrimonial al 31-12-2007 y la información complementaria contenida en las Notas 1 a 10 que conforman el Anexo I de la presente Circular, deberán confeccionarse e integrarse en un todo de acuerdo con los requerimientos que se instruyen, presentándose en forma impresa y soporte magnético.



1.2. Plazos de presentación

La información referida en el punto anterior **deberá presentarse ineludiblemente hasta el 29 de febrero de 2008** en la Subcontaduría General de Control dependiente de Contaduría General de la Provincia.

1.3. Información a presentar

Surge del Anexo I de la presente Circular. En todos los casos las Notas complementarias al Estado de Situación Financiera – Patrimonial al 31-12-2007, deberá integrarse de conformidad con la información solicitada en las mismas y adjuntado la documentación de respaldo que en cada caso se requiera.

Nota N° 1 – Caja

Comprende la existencia de dinero en efectivo y otros valores de poder cancelatorio y liquidez similar.

Nota 1.1. - Cajas Chicas

Deberá adjuntarse fotocopias autenticadas de formularios de rendición y/o arqueos realizados en las distintas Cajas Chicas al 31-12-2007.

Nota 1.2. – Recaudaciones a Depositar

Corresponde a la tenencia de fondos – dinero efectivo y valores – pendientes de depósito en cuentas corrientes bancarias al 31-12-2007.

Deberá adjuntarse fotocopias autenticadas de formulario de arqueo de caja y/o planilla de caja con detalle de existencias al cierre del 31-12-2007.

Nota N° 2 – Bancos

Comprende la totalidad de los fondos en moneda de curso legal y divisas depositados en cuentas corrientes bancarias.

Se consignarán los saldos de las cuentas corrientes cuyos fondos administre el Servicio Administrativo Financiero.

Por cada cuenta corriente deberá adjuntarse conciliación bancaria al 31-12-2007 y fotocopias autenticadas de resúmenes de cuenta bancarios y folios de Libros Banco en los cuales se consignen los saldos respectivos.

Para el caso de cuentas bancarias cuyo registro se realice a través del Aplicativo Libro Bancos, deberá remitirse el Listado de Cheques No Cancelados emitido por el S.I.P.A.F.- de acuerdo a lo indicado en el punto



3.5. de la Circular C.G.P. N° 01-2002-, el cual debe ser coincidente con los cheques pendientes detallados en las conciliaciones bancarias.

Nota N° 3 – Fondos Rotatorios

Para cada cuenta corriente detallada deberá adjuntarse fotocopias autenticadas de Formularios de Rendición y/o Reposición al 31-12-2007 presentados ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia.

Asimismo deberá remitirse las correspondientes conciliaciones bancarias y fotocopias autenticadas de folios de los Libros Bancos (Manual o Aplicativo del S.I.P.A.F., según corresponda) y Resúmenes Bancarios en los cuales se consignen los saldos respectivos.

Nota N° 4 – Inversiones Financieras

Generalmente se identifican con fondos no utilizados transitoriamente, que a efectos de generar alguna renta, se los coloca en el mercado de valores o se constituyen depósitos bancarios con devengamiento de intereses.

Deberán adjuntar fotocopias autenticadas de los Certificados correspondientes o Resúmenes de Cuenta bancarios que consignen el saldo al 31-12-2007.

Nota N° 5 – Créditos

Son derechos que el ente posee contra terceros para percibir sumas de dinero u otros bienes o servicios, al 31-12-2007.

Los mismos se informarán clasificados en Corrientes, si su cobranza se realiza dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio y superando dicho plazo se considerarán No Corrientes.

En el campo “Observaciones” deberá indicarse el concepto y origen que integra el rubro.

Nota N° 6 - Bienes de Cambio

Son los bienes destinados a la venta en el curso habitual de la actividad del ente o que se encuentran en proceso de producción para dicha venta o que resultan consumidos en la producción de los bienes o servicios que se destinan a la venta, así como los anticipos a proveedores por las compras de estos bienes.

Se adjuntará como documentación de respaldo el correspondiente Inventario de Bienes de Cambio al 31-12-2007 firmado conjuntamente por



el Director de Administración, Jefe de Servicio Administrativo Financiero o quienes hagan sus veces.

Nota N° 7 – Otros Activos

Están incluidos los Activos no encuadrados específicamente en otra categoría, brindándose información adicional de acuerdo con su significación.

Se remitirá la documentación de respaldo que acredite la tenencia de los mismos al 31-12-2007.

Nota N° 8 - Bienes de Uso

Son aquellos bienes tangibles destinados a ser utilizados en la actividad principal del ente, al 31-12-2007.

En tal sentido se especificarán los valores de Bienes de Uso de acuerdo al Cuadro 4.2. –Cuadro General de Bienes de Uso- generado por el S.A.B.E.– Sistema de Administración de Bienes del Estado.

La información correspondiente a la Partidas 481 –Programa de Computación- y 489 –Otros Activos Intangibles- debe ser expuesta como Activos Intangibles –Nota N° 9-

Nota N° 9 - Activos Intangibles

Son representativos de franquicias, privilegios u otros similares, incluyendo los anticipos por su adquisición. Carecen de existencia física y resultan de derechos legales o contractuales. Incluyen, entre otros, los siguientes: Derechos de propiedad intelectual - Patentes, marcas, licencias, etc. - Llave de negocio - Gastos de Organización y Preoperativos - Gastos de Investigación y Desarrollo, al 31-12-2007.

Se adjuntará como documentación de respaldo de las Notas N° 8 y 9 el Cuadro 4.2. –Cuadro General de Bienes de Uso- generado por el S.A.B.E. debidamente firmado por el Responsable Registro del S.A.B.E., Responsable de Patrimonio, Director de Administración y el Jefe de Servicio Administrativo Financiero, o quienes hagan sus veces.

Nota N° 10 – Deudas

Son obligaciones ciertas, determinadas o determinables, al 31-12-2007.



Se consignarán como Corrientes aquellas cuyo vencimiento o exigibilidad se producirá en los doce (12) meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio y superando dicho plazo se consignarán como No Corrientes.

Los importes consignados como “Deudas” -Deudas Comerciales, Laborales, Fiscales, etc.- deberán surgir del Listado de Órdenes de Pago Pendientes de Cancelación emitido por el S.I.P.A.F., adjuntándose el mismo como documentación de respaldo. Al respecto, se deberán considerar las Órdenes de pago con independencia de su estado (vigentes o caducas).

1.4. Documentación de respaldo

La documentación original de respaldo a efectos de elaborar el Anexo I, deberá permanecer archivada en el Ente emisor, a disposición de los Organismos de Control.

1.5- Responsables

Toda la documentación remitida deberá ser firmada por los Responsables, o quienes hagan sus veces, conforme se consigne en cada una de las Notas del Anexo I.

2.- EVOLUCION DE LOS BIENES DEL ESTADO E INVENTARIO DE BIENES AL 31-12-2007

2.1- Información a Presentar

Se deberá remitir a la Subcontaduría General de Control dependiente de Contaduría General de la Provincia, en el plazo previsto en el punto 2.3. de la presente, los siguientes informes generados a través del Sistema de Administración de Bienes –S.A.B.E.-:

Las Direcciones de Administración, los Servicios Administrativos Financieros o quienes hagan sus veces, presentarán al Departamento Contabilidad de Contaduría General de la Provincia, la información consolidada de los movimientos de Bienes de Uso correspondiente a las Unidades Ejecutoras cuyas actividades coordinan.

2.1.1. PARA BIENES MUEBLES EN GENERAL

Cuadro de Cierre 4.2.- Cuadro General de Bienes de Uso

Refleja la evolución de los Bienes de Uso, al 31-12-2007, agrupados por partida presupuestaria, adoptando la clasificación por Objeto del Gasto



prevista en el Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Sector Público Provincial no Financiero.

Cuadro de Cierre 4.2.1 – Movimientos de Bienes de Uso

Refleja, por cada partida presupuestaria, los motivos de las altas y bajas producidas en el Ejercicio 2007.

Cuadro de Cierre 4.2.2 – Movimientos de Bienes de Uso

Refleja, por cada partida presupuestaria, las amortizaciones correspondientes al ejercicio y las acumuladas al cierre.

Cuadro de Cierre 4.2.3 – Detalle de Altas no Presupuestarias

Refleja, por cada partida presupuestaria, los antecedentes que dan origen a la incorporación del bien y la entidad cedente.

Cuadro de Cierre 4.2.4 – Detalle de Bajas no Presupuestarias

Refleja, por cada partida presupuestaria, los antecedentes que dan origen a la baja del bien y la entidad receptora.

2.1.2. PARA BIENES INMUEBLES

Listado/ Bienes/ Partida 411/12 existentes al 31-12-2007

Refleja la información relativa a descripción, estado de conservación, valuación, ubicación, responsables, etc., de los Bienes Inmuebles inventariados.

2.2- Formalidades

En su totalidad, la información referida en el punto anterior debe surgir del Sistema de Administración de Bienes provisto por Contaduría General de la Provincia.

2.3- Plazos de Presentación

La información referida a la Evolución de Bienes del Estado e Inventario de Bienes al 31-12-2007, **deberá presentarse ineludiblemente hasta el 29 de febrero de 2008** en la Subcontaduría General de Control dependiente de Contaduría General de la Provincia.



2.4- Documentación de respaldo

Deberán conservar debidamente archivada la documentación relativa a altas, bajas, transferencias, e inventarios detallados por cada una de las estructuras organizativas, firmada por sus Responsables.

La documentación mencionada debe estar a disposición ante el requerimiento de los Organismos de Control.

2.5- Responsables

Toda la documentación remitida deberá ser firmada por el Responsable del Área de Patrimonio, Responsables Registro del S.A.B.E., Director de Administración, Jefe de Servicio Administrativo Financiero o quienes hagan sus veces.

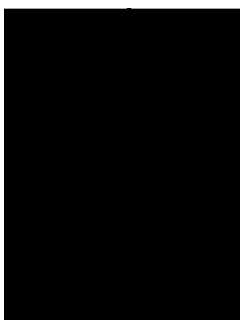
3. INFORMACIÓN DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS E INSTITUCIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el inciso f) del Artículo 73º del Decreto Acuerdo N° 907/98 que establece que *Contaduría General debe presentar el Balance General de la Administración Central que integre los patrimonios netos de los Organismos Descentralizados, Instituciones de la Seguridad Social y Empresas y Sociedades del Estado*, se solicita que los Organismos Descentralizados y las Instituciones de Seguridad Social presenten ineludiblemente hasta el *29 de Febrero de 2008* la información requerida a través de la presente Circular.

4. CONSIDERACIONES FINALES

La responsabilidad de la información que surge de los Estados requeridos para la elaboración de la Cuenta de Inversión del año 2007, y de su presentación en tiempo y forma, recae, en el ámbito de sus respectivas competencias, en los Funcionarios a quienes está dirigida la presente Circular.

Atentamente.



C.P.N. CLAUDIA LUZ ARGERICH DE PICCA
CONTADOR GENERAL DE LA PROVINCIA



ANEXO I

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA - PATRIMONIAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007
- EN PESOS-

| ACTIVO | | PASIVO | |
|--|----------------|---------------------------------------|----------------|
| Activo Corriente | | Pasivo Corriente | |
| <u>Disponibilidades</u> | \$..... | <u>Deudas (Nota N° 10)</u> | \$..... |
| Caja (Notas N° 1.1 y N° 1.2) | \$..... | Comerciales | \$..... |
| Bancos (Nota N° 2) | \$..... | Laborales | \$..... |
| Fondos Rotatorios (Nota N° 3) | \$..... | Fiscales | \$..... |
| <u>Inversiones Financieras</u> | \$..... | Otras | \$..... |
| Inversiones temporarias (Nota N° 4) | \$..... | <u>Otros pasivos</u> | \$..... |
| <u>Créditos</u> | \$..... | Total del Pasivo Corriente | \$..... |
| Cuentas a cobrar (Nota N° 5) | \$..... | | |
| <u>Bienes de Cambio</u> | \$..... | Pasivo no corriente | |
| Bienes de Cambio (Nota N° 6) | \$..... | <u>Deudas (Nota N° 10)</u> | \$..... |
| <u>Otros Activos (Nota N° 7)</u> | \$..... | Deuda a Largo Plazo | \$..... |
| Total del Activo Corriente | \$..... | Préstamos a Largo Plazo | \$..... |
| | | Total del Pasivo No Corriente | \$..... |
| Activo No Corriente | | | |
| <u>Inversiones Financieras (Nota N° 4)</u> | \$..... | TOTAL PASIVO | \$..... |
| <u>Créditos</u> | \$..... | | |
| Cuentas a cobrar (Nota N° 5) | \$..... | PATRIMONIO NETO | |
| <u>Bienes de Uso (Nota N° 8)</u> | \$..... | <u>Patrimonio Neto</u> | \$..... |
| Valores de Origen | \$..... | | |
| menos Amortizaciones Acumuladas | \$..... | TOTAL PATRIMONIO NETO | \$..... |
| <u>Bienes Inmateriales (Nota N° 9)</u> | \$..... | | |
| Valores de Origen | \$..... | TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO | \$..... |
| menos Amortizaciones Acumuladas | \$..... | | |
| Total del Activo No Corriente | \$..... | | |
| TOTAL ACTIVO | \$..... | | |

Las notas y anexos que se acompañan forman parte integrante del presente Estado Contable.

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo Financiero



Nota N° 1.1
Cajas Chicas al 31/12/2007

| N° | Denominación de la Caja Chica | Instrumento Legal | Fondo Permanente o Rotatorio vinculado | | Moneda | Monto | Saldo al 31/12/2007 |
|--------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------|--------|-------|---------------------|
| | | | Denominación | N° Cuenta Bancaria | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | 0,00 |

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos y afirmando que representan la totalidad de Cajas Chicas existentes al 31/12/2007 en el ámbito del S.A.F. que representamos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo Financiero

Tesorero



Nota Nº 1.2
Recaudaciones a Depositar al 31/12/2007
- en Pesos -

| Concepto | Moneda | Recursos Naturaleza | Fuente Financ. | Importe al 31/12/2007 | Observaciones |
|---|--------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------|
| Fondos de Jurisdicción Provincial Tributarios | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Sub Total | \$ |
| Fondos de Jurisdicción Provincial No Tributarios | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Sub Total | \$ |
| Fondos de Jurisdicción Nacional | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Sub Total | \$ |
| Fondos provenientes de Activos Fijos | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Sub Total | \$ |
| | | | | TOTAL | \$ |

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos y afirmando que representan la totalidad de Rendiciones a depositar al 31/12/2007 en el ámbito del S.A.F. que representamos.

Director de Administración

Responsable S.A.F.

Tesorero



Nota Nº 2
Bancos al 31/12/2007
- en Pesos -

| Nº | Banco y Sucursal | Tipo de cuenta | Nº de cuenta | Moneda | Denominación de la cuenta | Recursos Naturaleza | Fuente Financ. | Saldo al 31/12/2007 |
|--------------|------------------|----------------|--------------|--------|---------------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | \$ |

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados por cada una de las cuentas son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos y afirmando que representan la totalidad de Cuentas Bancarias al 31/12/2007 abiertas en el ámbito del S.A.F. que representamos.

Director de Administración

Jefe de Servicio Administrativo

Tesorero



Nota Nº 4
Inversiones Financieras al 31/12/2007
- en Pesos -

| INVERSIONES CORRIENTES | | | INVERSIONES NO CORRIENTES | | |
|---|-----------|---------------|--|-----------|------|
| Detalle | Importe | Observaciones | Detalle | Importe | Obse |
| Inversiones Temporarias | | | Inversiones Temporarias | | |
| Depósitos en Caja de Ahorros: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Depósitos a Plazo Fijo: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal | \$ | | Subtotal | \$ | |
| Títulos y Valores | | | Títulos y Valores | | |
| Títulos Públicos | | | | | |
| Acciones | | | | | |
| Debentures | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotal | \$ | | Subtotal | \$ | |
| Total Inversiones Financieras Corrientes | \$ | | Total Inversiones Financieras No Corrientes | \$ | |

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo

Tesorero



Nota Nº 6
Bienes de Cambio al 31/12/2007
- en Pesos -

| Detalle | Importe | Observaciones |
|---------------------------------------|-----------|---------------|
| Productos Terminados | \$ | |
| Producción en Proceso | \$ | |
| Materiales, Insumos y Materias Primas | \$ | |
| | | |
| Total Bienes de Cambio | \$ | |

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo



Nota Nº 7
Otros Bienes al 31/12/2007
- en Pesos -

| Detalle | Importe | Observaciones |
|-----------------------------|---------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total Otros Bienes\$ | | |

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo



Nota Nº 8
Bienes de Uso al 31/12/2007
- en Pesos -

| Partida | Concepto | Valor de origen | | | | Depreciaciones | | | | Valor Residual Contable |
|----------------|--|-----------------|-------|-------|-----------|----------------------|-------|---------------|----------------------|-------------------------|
| | | Al inicio | Altas | Bajas | Al cierre | Acumuladas al inicio | Bajas | Del ejercicio | Acumuladas al cierre | |
| 411 | Tierras y Terrenos | | | | | | | | | |
| 412 | Edificios e Instalaciones | | | | | | | | | |
| 413 | Otros Bienes Preexistentes | | | | | | | | | |
| 431 | Maquinaria y Equipo de producc. | | | | | | | | | |
| 432 | Equipo de Transporte, Tracción y elevación | | | | | | | | | |
| 433 | Equipo Sanitario y de Laboratorio | | | | | | | | | |
| 434 | Equipo de Comunicación y señalamiento | | | | | | | | | |
| 435 | Equipo Educativo y Recreativo | | | | | | | | | |
| 436 | Equipos para Computación | | | | | | | | | |
| 437 | Equipos de Oficina y Muebles | | | | | | | | | |
| 438 | Herramientas y Repuestos Mayores | | | | | | | | | |
| 439 | Equipos Varios | | | | | | | | | |
| 440 | Equipo Militar y de Seguridad | | | | | | | | | |
| 450 | Libros, Revistas y Otros | | | | | | | | | |
| 460 | Obras de Arte | | | | | | | | | |
| 470 | Semovientes | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | |

Suscribimos la presente expresando que la información consignada surge del Sistema de Administración de Bienes del Estado - S.A.B.E.- y que los datos que resultan son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo

Responsable Área Patrimonio

Responsable de Registro S.A.B.E.



Nota Nº 9
Activos Intangibles al 31/12/2007
- en Pesos -

| Partida | Concepto | Valor de origen | | | | Amortizaciones | | | | Valor Residual Contable |
|----------------|---------------------------|-----------------|-------|-------|-----------|----------------------|-------|---------------|----------------------|-------------------------|
| | | Al inicio | Altas | Bajas | Al cierre | Acumuladas al inicio | Bajas | Del ejercicio | Acumuladas al cierre | |
| 481 | Programas de computación | | | | | | | | | |
| 489 | Otros Activos Intangibles | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | |

Suscribimos la presente expresando que la información consignada surge del Sistema de Administración de Bienes del Estado - S.A.B.E.- y que los datos que resultan son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo

Responsable Área Patrimonio

Responsable de Registro S.A.B.E.



Nota N° 10
Deudas al 31/12/2007
- en Pesos -

| Deuda | | | |
|------------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|
| Detalle | Deuda Corriente | Deuda No Corriente | Observaciones |
| Deudas Comerciales | | | |
| Proveedores | | | |
| Contratistas de Obras | | | |
| Obligaciones a Pagar | | | |
| | | | |
| Subtotal | \$ | \$ | |
| Deudas Laborales | | | |
| Remuneraciones a Pagar | | | |
| Deudas Previsionales | | | |
| Prestaciones Sociales a Pagar | | | |
| | | | |
| Subtotal | \$ | \$ | |
| Deudas Fiscales | | | |
| Impuestos Nacionales a Pagar | | | |
| Ret. Imp. Nacionales a Depositar | | | |
| Ret. Imp. Provinciales a Depositar | | | |
| | | | |
| Subtotal | \$ | \$ | |
| Otras Deudas | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Subtotal | \$ | \$ | |
| Total Deudas | \$ | \$ | |

Suscribimos la presente expresando que los datos consignados son fiel expresión de la realidad, sin omitir ni falsear datos.

Director de Administración

Jefe Servicio Administrativo